



## ERRATA Nº 01 do COMUNICADO Nº 01/2023

O Diretor Superintendente do SEBRAE/PA, no uso de suas atribuições, torna público, para ciência dos interessados, retificações no Comunicado nº 01/2023/SEBRAE/PA, por meio desta Errata, conforme a seguir especificado, permanecendo inalterados os demais itens, subitens e anexos do referido Comunicado.

### 1ª) Rodapé do QUADRO 2 – Vagas Disponíveis e do Banco de Reserva ONDE SE LÊ

\* Uma vaga para pessoa com deficiência, reversível para ampla concorrência no caso de não aprovação de PcD.

LEIA-SE

\* Duas vagas para pessoas com deficiência, reversíveis para ampla concorrência no caso de não aprovação de PcD.

### 2ª) Item 4.4.2

ONDE SE LÊ

4.4.2. Nas entrevistas serão utilizados critérios objetivos de avaliação que considerem as competências descritas no Sistema de Gestão de Pessoas – SGP do SEBRAE/PA para o perfil do cargo.

LEIA-SE

4.4.2. Nas entrevistas serão utilizados critérios objetivos de avaliação que considerem as competências descritas no Sistema de Gestão de Pessoas – SGP do SEBRAE/PA para o perfil indicado para para cada vaga, conforme quadros disponíveis no Anexo III.

### 3ª) No ANEXO II – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DO PROCESSO SELETIVO, CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO ONDE SE LÊ

1. Conceitos de Hardware de Microcomputador: Instalação e configuração, memória; 2. CPU; unidades de armazenamento; dispositivos de entrada e saída. 3. Sistemas operacionais Microsoft Windows: características de cada versão; 4. manipulação de arquivos, pastas e atalhos; tipos de arquivos e suas extensões; ferramentas utilitárias; sistemas de arquivos. 5. Conceitos e tecnologias relacionados a Internet e Intranet. 6. Principais aplicativos de navegação na internet (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox), correio eletrônico, transferência de arquivos, ferramentas de pesquisa e compartilhamento de informações. 7. Conceitos e utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas eletrônicas e apresentações. 8. Pacotes Microsoft Office e BR Office.

LEIA-SE

1. Conceitos de Hardware de Microcomputador: Instalação e configuração, memória; 2. CPU; unidades de armazenamento; dispositivos de entrada e saída. 3. Sistemas operacionais Microsoft Windows: características de cada versão; 4. manipulação de arquivos, pastas e atalhos; tipos de arquivos e suas extensões; ferramentas utilitárias; sistemas de arquivos. 5. Conceitos e tecnologias relacionados a Internet e Intranet. 6. Principais aplicativos de navegação na internet (Microsoft Edge chromium, Mozilla Firefox), correio eletrônico, transferência de arquivos, ferramentas de pesquisa e compartilhamento de informações. 7. Conceitos e utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas eletrônicas e apresentações. 8. Pacotes Microsoft Office. 9. Linguagens de programação HTML, JAVA, JAVASCRIPT, CSS, BOOTSTRAP e Python.



10. Integrações via API e REST; SQL. 11. Análise de dados. 12. Projetos de Data Warehouse. 13. Noções de redes, protocolo TCP/IP, DNS, DHCP. 14. Roteamento e cyber segurança.

**4ª) NO ANEXO III – CARACTERÍSTICAS E REQUISITOS DAS VAGAS, FORMAÇÃO ACADÊMICA DOS QUADROS 07 e 09, RESPECTIVAMENTE DAS VAGAS ANT01 e ANT03 ONDE SE LÊ**

Ensino superior completo em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC (graduação) em **Administração**.

**LEIA-SE**

Ensino superior completo em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC (graduação) em **Administração, com registro no Conselho Regional de Administração – CRA.**

Belém, 20 de julho de 2023.

Rubens da Costa Magno Júnior  
Diretor Superintendente do SEBRAE/PA

**LEGENDA**

**RETIRADA NA COR VERMELHA**

**ACRÉSCIMO NA COR VERDE**